

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Новосибирск
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ» (ООО «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ»), в лице Генерального директора О Дмитрия Чунгеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", с одной стороны и

«_» _____ 2024 г.

_____ (наименование организации) (_____
(краткое наименование организации) в лице _____

(должность) _____ (ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", с другой стороны, вместе именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК принимает и оплачивает образовательные услуги по проведению обучения по выбранным им программам дополнительного профессионального образования и/или программам профессионального обучения, указанным в Спецификациях, являющихся приложениями к настоящему Договору (далее - "образовательная программа").

1.2. Форма обучения, срок обучения (срок освоения образовательной программы) устанавливается в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным графиком) и указывается в Спецификациях.

1.3. Сведения об обучающихся указываются в Заявках на обучение, заполненных ЗАКАЗЧИКОМ по форме, установленной в Приложении №1 к Договору.

1.4. После освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, прохождения практики при наличии обязательных требований, установленных законодательством РФ, ИСПОЛНИТЕЛЬ выдает документы установленного образца (далее - "документ об обучении").

1.5. Оригинал документа об обучении передается ЗАКАЗЧИКУ лично в месте нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ, СТОРОНЫ вправе согласовать иной способ передачи.

2. ПРАВА СТОРОН**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты за услуги в порядке, установленном Договором.

2.1.3. Привлекать в качестве субисполнителей третьих лиц. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность за ненадлежащее исполнение третьими лицами работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим Договором.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.2.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, связанным с оказанием иных услуг, на основании отдельного договора или дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Обучающийся вправе обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

3.1.1. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг.

3.1.3. В случае невозможности оказания Услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ по техническим, правовым или иным причинам, осуществить возврат денежных средств, оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ, за вычетом оплаты пропорционально части оказанной услуги.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Указать достоверную и полную информацию об обучающемся, предусмотренную формой Заявки на обучение, а также предоставить на каждого обучающегося скан-копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с требованиями выбранной образовательной программы.

3.2.3. Получить в установленном законом порядке от каждого обучающегося согласие на передачу их персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.2.4. Создать для обучающегося условия для освоения образовательной программы и обеспечить соблюдение обучающимся предусмотренных Договором обязанностей.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Добросовестно лично осваивать выбранную образовательную программу с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и рабочим учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.3. Воздерживаться и не допускать совершения действий, связанных с любыми операциями с информацией, контентом и объектами, распространение которых ограничено или запрещено законодательством РФ, доступ к которым был получен ЗАКАЗЧИКОМ исключительно с целью освоения выбранной образовательной программы.

3.4. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных п.3.3 Договора, ответственность несет ЗАКАЗЧИК.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, оказываемых по настоящему Договору, указывается в Спецификациях к Договору. НДС не предусмотрен на основании гл.26.2 НК РФ ч. 2 ст. 346.11 (применение УСН).

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ в безналичном порядке - на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или за наличный расчет - в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, или в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4. Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ на организацию и проведение обучения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее - "Акт"). В указанный срок ЗАКАЗЧИК обязан подписать Акт и один экземпляр направить ИСПОЛНИТЕЛЮ или же оформить мотивированный отказ от подписания Акта и также направить его ИСПОЛНИТЕЛЮ в указанный срок. В случае отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанного ЗАКАЗЧИКОМ экземпляра Акта или мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания в установленный Договором срок, услуги со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются оказанными надлежащим образом и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ на основании Акта, подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.2. Фактом надлежащего исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ может являться не только Акт, но и документы об обучении, оформленные в соответствии с п.1.4. Договора.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению СТОРОН. При этом любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями СТОРОН и скреплены печатями.

6.2. Расторжение настоящего Договора, в том числе в одностороннем порядке, производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.3. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА и/или Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от исполнения Договора, оплатив фактически понесенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходы на организацию и осуществление образовательной услуги пропорционально времени обучения до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ извещения ЗАКАЗЧИКА об отказе исполнения Договора. Возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ производится на основании заявления его уполномоченного представителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ, а также обучающийся, направленный ЗАКАЗЧИКОМ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за неполучение ЗАКАЗЧИКОМ услуги в связи с неудовлетворительным качеством каналов связи, линий коммуникаций, неисправности оборудования ЗАКАЗЧИКА/обучающегося. Произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие услуги не переносится.

7.4. Если обучающийся не приступил к обучению в установленный программой срок (либо освоил соответствующую программу не в полном объеме) в случае, если это произошло не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежат оплате в полном объеме.

7.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых им ИСПОЛНИТЕЛЮ.

7.6. ЗАКАЗЧИК в случае нарушения данных им гарантий и обязательств обязан компенсировать убытки ИСПОЛНИТЕЛЯ в полном объеме (включая упущенную выгоду).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, СТОРОНЫ будут решать путем переговоров.

8.2. Если путем переговоров это сделать не удастся, споры и разногласия должны решаться в досудебном порядке путем направления претензий (обязательный претензионный порядок). Претензия составляется в письменной форме и направляется по согласованным каналам связи.

8.3. Требование, указанное в претензии, может быть заявлено в суд, если СТОРОНА, направившая претензию, получит от другой СТОРОНЫ отказ удовлетворить требование или не получит ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления претензии.

8.4. Споры СТОРОН передаются для разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 г. Если до окончания срока Договора СТОРОНЫ не заявили о его расторжении, Договор считается продленным на следующий год на тех же условиях, количество пролонгаций неограниченно.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного СТОРОНАМИ, а также путем обмена письмами (подписанными скан-образами) и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по согласованным каналам связи.

10.2. СТОРОНЫ договариваются о возможности использования факсимильного оттиска подписи уполномоченных лиц для подписания Договора, дополнительных соглашений к нему, актов приемки-сдачи оказанных услуг, любых первичных и иных документов в рамках исполнения Договора.

10.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий могут направляться, в том числе электронными документами (скан-образами), передаваемыми по согласованным каналам связи.

В случае расхождения бумажный документ имеет приоритет перед электронным.

10.4. СТОРОНЫ установили следующие каналы связи для обмена документами:

Документ достоверно исходит от ЗАКАЗЧИКА, если направлен по следующим каналам связи:

Телефон и мессенджер WhatsApp тел. _____ и электронная почта _____

Документ достоверно исходит от ИСПОЛНИТЕЛЯ, если направлен по следующим каналам связи:

Телефон и мессенджер WhatsApp тел. +7 (383) 227-85-75 и электронная почта info@ucpsg.pro

10.5. Если иное не предусмотрено законом или Договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для адресата наступление гражданско-правовых последствий с момента подтверждения получения сообщения либо по истечению 10 календарных дней с момента их направления (если СТОРОНА не подтвердила получения сообщения ранее).

Подписывая Договор, ЗАКАЗЧИК подтверждает и гарантирует, что он и обучающийся:

- получили полную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- с Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема обучающихся, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся, ознакомлены;

- ЗАКАЗЧИКОМ получено в установленном законом порядке от каждого обучающегося согласие на передачу их персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ.

Ответственность за ознакомление обучающихся несет Заказчик.

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

11.1. Приложение № 1 – «Форма заявки на обучение».

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Технический центр переподготовки»

ИНН / КПП: 5402081249 / 540201001

ОГРН: 124540000394

Юридический адрес: 630049, Новосибирская обл,
Новосибирск г, Проспект Красный, дом 99, офис 5

Фактический адрес: 630049, Новосибирская
обл, Новосибирск г, Проспект Красный, дом 99,
офис 5

Почтовый адрес: 630049, Новосибирская обл, Новосибирск г,
Проспект Красный, дом 99, офис 5

р/с 40703810323130000038 в банке

ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК",

БИК 045004774,

к/с 30101810600000000774

Телефон: +7 (383) 227-85-75

E-mail: info@ucpsg.pro

Генеральный директор

/ О.Д.Ч.

(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ (наименование организации)

ИНН / КПП: _____

ОГРН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____ в банке

, БИК _____,

к/с _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Генеральный Директор

/

(подпись)

(ФИО)

М.П.